

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- การสรรหาคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตสัมพันธวงศ์ (ปค.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สล.)

๕.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สล.), (รช.)

๕.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปค.)

๕.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ปค.)

๕.๕ ระบบ Traffy Fondue (ปค.)

๕.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๕.๗ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๕.๘ ยอดการจัดปรับ โครงการจัดจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๕.๙ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๕.๑๐ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๗. นายธีรุตม์	แตงรัตน์นา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๘. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๙. นายปิยวัฒน์	สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๐. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวเยาวมาลย์	แสนมาโนช	(แทน) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๑๒. นายฉัตรชัย	อนันตวิเชียร	(แทน) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๔.๑๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	<p>(๑) สรุปข้อสั่งการ ป.กทม. การประชุม Lunch Meeting ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินการปรับภูมิทัศน์พัฒนาชุดลอกคูคลองตามโครงการกิจกรรมจิตอาสา ๕๐ คลอง ๕๐ เขตเฉลิมพระเกียรติฯ โดยให้แต่ละเขตส่งรายชื่อคลองที่จะดำเนินการ เพื่อส่งให้สำนักการระบายน้ำ จัดทำแผนดูแลคูคลองต่อไป โดยส่งภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒. เฝ้าระวังสถานการณ์พายุฤดูร้อน ทำให้เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง และลมกรรโชกแรง ให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วม</p> <p>๓. การรื้อถอนสิ่งกีดขวางบนทางเท้าหรือป้ายผิดกฎหมายป้ายหมดสัมปทาน โดยประสานข้อมูลกับสำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อดำเนินการรื้อถอนต่อไป</p> <p>๔. เน้นย้ำให้แต่ละเขต ลุยเดินตรวจพื้นที่ เพื่อจัดระเบียบทางเท้าผู้ค้า หาบเร่- แผงลอย ถ้าไม่เรียบร้อยให้ยกเลิกจุดผ่อนผัน</p> <p>๕. เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังเหตุในสถานศึกษา สุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน เพื่อป้องกันปัญหาการพกพาอาวุธติด กระต๋อม กัญชา บุหรี่ไฟฟ้า สิ่งผิดกฎหมายและอาวุธต่างๆ ก่อนเข้าสถานศึกษา ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง สรรหาผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานให้ทันตามกำหนด</p> <p>๗. การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเรื่องการทุจริต จะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงทุกครั้ง จึงกำชับให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม</p> <p>๘. กำชับให้ข้าราชการต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย</p> <p>๙. การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ เป็นปัญหาหนี้เรื้อรังมีอัตราดอกเบี้ยสูง เพื่อช่วยเหลือผ่อนปรนภาระหนี้และบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหาหนี้สินให้แก่ประชาชน</p>	<p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนในสังกัด</p> <p>ทุกฝ่าย</p> <p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p>

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๑๐. ให้ทุกหน่วยงานเชิญชวนข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดตลอดจนประชาชนในพื้นที่ร่วมเข้าเฝ้ารับเสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนิน ไปสักการะพระบรมสารีริกธาตุและพระอรหันตธาตุและพระโมคคัลลานะ ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>(๒) <u>สรุปข้อสั่งการประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u></p> <p>๑. ร่วมต้อนรับ รอง ผว.กทม. (นายจ๊กกพันธ์ ผิวงาม) ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ผว.กทม. ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ในประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดที่ ๑ การสำรวจการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- จุดที่ ๒ สวน ๑๕ นาที สวนหย่อมชุมชนโซลิวีก ให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม</li> <li>- จุดที่ ๓ ติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ PM 2.5 โครงการก่อสร้าง ถนนเจริญกรุง ๒๒</li> <li>- จุดที่ ๔ เยี่ยมชมต้นแบบคัดแยกขยะ โรงเรียนวัดปทุมคงคา</li> <li>- จุดที่ ๕ ติดตามการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าถนนพาณิชย</li> </ul> <p>๒. เร่งรัดดำเนินการรื้อถอนอาคารที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายตามคำพิพากษาศาล</p> <p>๓. ทุกฝ่ายให้สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว/ทรัพย์สินที่รอการจำหน่าย บริเวณใต้อาคาร ๒ ให้เคลื่อนย้ายสิ่งของออกจากพื้นที่ เพื่อจัดได้นำรถยนต์ราชการเข้าจอดต่อไป</p>	<p>รับทราบ</p> <p>ฝ่ายรายได้</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p>
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่อง</u> จากการประชุมครั้งที่แล้ว ๓.๑ การพัฒนาถนนสวยประจำปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ อยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินงานจัดทำตารางกิจกรรมประจำสัปดาห์/เดือน พร้อมทั้งรวบรวมภาพถ่าย ก่อน - หลัง ดำเนินงาน</p> <p>- ฝ่ายโยธา รายงานแผนดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์</p>	ฝ่ายโยธา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		(ทาสีคันทินทางเท้า) ถนนมิตรภาพ-ไทยจีน - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ระดับไม้ดอกไม้ประดับตามคอกไม้ยืนต้น และปลูกซ่อม เดปเขียวรอบต้นไม้ ถนนมิตรภาพ-ไทยจีน - ฝ่ายเทคนิคฯ ดำเนินการจัดเก็บป้ายโฆษณาต่างๆ ในพื้นที่	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ  ฝ่ายเทคนิคฯ
	๓.๒ การจัดกิจกรรม วาดภาพฝาผนัง (Street Art)	- ด้วยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับสถานเอกอัครราชทูต ราชอาณาจักรเบลเยียมประจำประเทศไทย จะดำเนินการ จัดประชุมหารือการจัดกิจกรรมวาดภาพฝาผนัง (Street Art) ระหว่างกรุงเทพมหานครกับสถานเอกอัครราชทูต ราชอาณาจักรเบลเยียมประจำประเทศไทย ในช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรองผว.กทม. (นายศานนท์ฯ) เป็นประธานในการประชุม ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงาน เขตสัมพันธวงศ์ ขอความอนุเคราะห์เขต จำนวน ๒ จุด ดังนี้ (๑) อาคารเลขที่ ๑๓๙๐ ถนนทรงวาด แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ สำหรับศิลปินชาวเบลเยียมดำเนินการ โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตอย่างเป็นทางการ โดยสำนักงานทรัพย์สินและพระมหากษัตริย์ (๒) ผนังอาคารเอกชน ถนนทรงวาด (อยู่ใกล้เคียง กับอาคารเลขที่ ๑๓๙๐) สำหรับศิลปินชาวไทย โดยจาก การประสานงานในเบื้องต้นเจ้าของสถานที่ไม่ขัดข้อง ในการอนุญาตเข้าดำเนินกิจกรรม	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทคนิคฯ ฝ่ายการศึกษา
๔	<u>เรื่องการติดตาม</u> <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำวันที่ ๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผู้ป่วยสะสม ๒ ราย ลำดับที่ ๔๔ - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหยุดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็น การลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิคุนกุนยา และโรคซิก้า	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๒ มาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. บริเวณ หน้าหัวมุมซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๑๗.๙ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศดี” ค่า AQI ๓๓ สามารถออกไปทำกิจกรรมกลางแจ้งได้ปกติ</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผน และเพิ่มความถี่ในการล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร ราวสะพานลอย และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
	๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑. ขอเชิญประชุมคณะทำงานติดตามผลงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>๒. แจ้งกำหนดการตรวจราชการสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีประเด็นการตรวจราชการ ดังนี้</p> <p>๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการประเด็นการต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และสร้าง branding ทั้ง ๕๐ ย่านส่งเสริม local economy</p> <p>๒. การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่</p> <p>๒.๑ การสร้างพื้นที่สีเขียวทั่วกรุง</p> <p>๒.๒ การตรวจสอบสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒.๓ การตรวจสอบสมรรถนะเด็กก่อนวัยเรียน</p> <p>๒.๔ การจัดการหาบเร่ - แผงลอย</p> <p>๒.๕ การบริหารจัดการน้ำท่วม</p> <p>๒.๖ การดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศป.ปส.ข)</p> <p>- ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมข้อมูล ที่จะนำเสนอส่งให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	ทุกฝ่าย

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	<p>๑. ทุกฝ่ายดาวน์โหลดคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ได้ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th">https://itap.nacc.go.th</a></p> <p>๒. ทุกฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัด O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยแสดงการมีส่วนร่วมการต่อต้านทุจริต ติดตั้งภาพ Infographics ขนาด A๔ บนโต๊ะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>	ทุกฝ่าย
	๔.๕ เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๓,๐๒๖ เรื่อง</li> <li>- รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๓ เรื่อง</li> <li>- ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๒๘๐ เรื่อง</li> <li>- เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๕๐ เรื่อง</li> <li>- ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๕๕๒ เรื่อง</li> <li>- ขั้นตอนทางกฎหมาย ๔ เรื่อง</li> <li>- ขอบประมาณ ๑๘ เรื่อง</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
	๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณหลังปรับโอน ๒๔๒,๕๙๓,๑๕๐.๐๐ บาท</li> <li>- เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๙,๐๕๕,๙๐๕.๙๘ บาท</li> <li>- การเบิกจ่ายคิดเป็น ๒๓. %</li> </ul> <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบริ้อยแล้ว) ๓ รายการ คาดการณ์ว่าเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างรายงานผลการตรวจรับ)</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างรายงานผลการตรวจรับ)</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๗๐ %) เบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (อยู่ระหว่างขอความ</p>	ฝ่ายการคลัง



ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะแล้ว และจัดทำรายงานขอซื้อ)</p> <p>๒. รายการกันเหลื่อมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงซอยเยาวราช ๖ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างขยายอายุสัญญา)</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างขยายอายุสัญญา)</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอเอกสารการเบิกจ่าย)</p> <p>๒.๖ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอเอกสารการเบิกจ่าย)</p> <p>๓. รายการกันเหลื่อมปี อื่น ๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๑ รายการ</p> <p>(๑) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์ ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างพิจารณาผล ๕ รายการ</p> <p>(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๒) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)</p> <p>(๓) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๕) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน</p> <p>๑.๓ อยู่ระหว่างการส่งมอบ</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>๑.๔ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๙ รายการ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๑) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๒) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>(๔) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานฯ</p> <p>(๖) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๗) ชุดเครื่องเสียงดีทรอยนต์พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๘) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๙) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุงถึง ถนนเยาวราช</p> <p>(๕) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๖) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างคำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๒.๓ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอจ้าง</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p>	<p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>
๔.๗	การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย	ฝ่ายรายได้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๖๕,๒๒๔.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๑,๓๑๖,๕๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๓</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๒,๐๘๕,๔๔๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๓</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๗๐,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๙,๙๗๘,๔๙๗.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๕</p>	
๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า		<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม</p> <p>และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	ฝ่ายเทศกิจ
๔.๙ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย		<p>- ฝ่ายเทศกิจ รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย (พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>- จำนวน ๑,๖๐๐ คดี</p> <p>- ชำระค่าปรับแล้ว ๙๐๖ คดี</p> <p>- รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๓๐๐ บาท</p>	ฝ่ายเทศกิจ
๔.๑๐ การติดตาม ยอดคดีค้าง		<p>- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครองและอาญาคดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้</p> <p>- ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี</p> <p>- อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี</p> <p>- ฝ่ายโยธาอยู่ระหว่างติดตามผลคดีจากสถานีตำรวจในพื้นที่</p>	ฝ่ายโยธา

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> - การแก้ไขจุดที่มีการทิ้งน้ำที่ยังไม่ผ่านการบำบัดลงสู่คลองผดุงกรุงเกษม	- ฝ่ายโยธา ทหารเรือฝ่ายเทศกิจและฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ในการดำเนินการแก้ไขจุดที่มีการทิ้งน้ำที่ยังไม่ผ่านการบำบัดลงสู่คลองผดุงกรุงเกษม ว่าสามารถบังคับใช้กฎหมายตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านใดได้บ้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรมของแหล่งน้ำเน่าเสีย	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> - การสรรหาคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตสัมพันธวงศ์	- ฝ่ายปกครอง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตสัมพันธวงศ์เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนประสานทุกฝ่ายพิจารณาคัดเลือกบุคคลจากภาคส่วนต่างๆ ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาครัฐ นักวิชาการ หรือปราชญ์ชาวบ้านในพื้นที่ ฯลฯ ให้ได้จำนวน ๒๑ คน และจัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายปกครองภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อเสนอ ผอ.เขต แต่งตั้งเป็นคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตสัมพันธวงศ์ต่อไป	ฝ่ายปกครอง

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

**เอกพร**

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม